



Digitaler  
Fahrtschreiber

## Meldung einer defekten Fahrtschreiberkarte

**Art der Karte:**

Fahrerkarte

Unternehmenskarte

Kontrollkarte

**Kartennummer:** \_\_\_\_\_

**Name und Vorname Karteninhaber/in, des Unternehmens oder der Kontrollstelle:**

\_\_\_\_\_

**Adresse:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Beschreibung des Defekts:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Die Fahrtschreiberkarte war in Fahrzeugen mit Fahrtschreibern von diesen Herstellern im Einsatz:**

ACTIA

EFKON

Stoneridge

VDO

**Für den Download der Fahrtschreiberkarte wird im Unternehmen die folgende Software eingesetzt:**

\_\_\_\_\_

Die Gesuchsannahmestellen sind befugt, bei eindeutigem Fremdverschulden eine Garantieabklärung abzulehnen. Wird dennoch eine Überprüfung gewünscht und zeigt die Analyse, dass ein Fremdverschulden vorliegt, werden die Kosten der Überprüfung dem Karteninhaber in Rechnung gestellt.

**Die defekte Karte ist dieser Meldung beizulegen**

**Um eine neue Fahrtschreiberkarte zu erhalten, müssen Sie nebst diesem Formular auch noch das Gesuch um Erteilung einer Fahrerkarte/Unternehmenskarte ausfüllen und einreichen.**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Karteninhaber/in

Die defekte Karte wird eingesandt und analysiert. Zeigt die Analyse, dass der Defekt ohne eigenes Verschulden entstanden ist, erhalten Sie kostenlos eine neue Fahrtschreiberkarte.

**Von der Gesuchsannahmestelle auszufüllen:**

Die Karte wurde am \_\_\_\_.:\_\_\_\_.:\_\_\_\_\_ zurückgegeben.

Gesuchsannahmestelle: \_\_\_\_\_